



## **Beleidsplan 2017-2020**

<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
1. Stichting Solidair met India	2
• Statutaire doelstelling	
• Achtergrond	
• Wat doen wij?	
• Samen Solidair	
2. Onze betrokkenheid met India	4
• Omgevingsfactoren	
• Doelgroep	
• Missie	
• Deelstaten	
• Educatie	
• Gezondheidszorg	
• Sociale voorzieningen	
3. Realisatie van de Missie	8
• Aanvraag projecten	
• Toekenning projecten	
• Zelfredzaamheid projecten	
• Werving gelden	
• Doelstellingen	
4. Marketing activiteiten als gevolg van de doelstellingen	11
• Naamsbekendheid Stichting	
• Nieuwe sponsors	
• Sociale media benutten	
• Scholen	
• Contacten met media	
• Comité van Aanbeveling	
5. Organisatie	13
• Bestuur	
• Stichtingsbureau	
6. Financieel	14
• Begroting	
• Jaarrekening	
• Afwezigheid winstoogmerk	
• Bestemming liquidatiesaldo	
• Beheer van verkregen gelden en de besteding hiervan	
• Vermogen van de Stichting	
• Beloningsbeleid	
7. Publicatieplicht	17



## Hoofdstuk 1. Stichting Solidair met India

### Statutaire doelstelling

De statutaire doelstelling van de Stichting Solidair met India is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

- het vanuit christelijke inspiratie vorm geven aan de solidariteit met de medemens in India in zijn lichamelijk, sociaal geestelijk en spiritueel welzijn;
- ondersteuning van de Norbertijner gemeenschappen van Jamtara en andere religieuze gemeenschappen en instellingen.

### Achtergrond

De basis voor de Stichting Solidair met India is gelegd door de Norbertijnen van de Abdij van Berne in Heeswijk. In 1923 trokken de eerste Norbertijnen naar India om zich met hart en ziel in te zetten voor de kansarmen. Om hun werk te ondersteunen werd in Nederland de Missieprocuur van de Abdij van Berne opgericht. Het werk van de Missieprocuur wordt sinds 1 januari 2006 voortgezet door de onafhankelijke Stichting Solidair met India. Het bureau c.q. secretariaat (financieel en administratief) van de Stichting Solidair met India is vanuit deze achtergrond nog steeds gevestigd in de Abdij van Berne in Heeswijk.

## **Wat doen wij?**

De Stichting Solidair met India is in 7 deelstaten van India actief (zie hoofdstuk 2). Met zeer concrete projecten stimuleren en ondersteunen wij kansarme (de armste van de armste) groepen in India op educatief, medisch en sociaal vlak, ongeacht kaste of religie. Daarnaast wordt ondersteuning gegeven bij inkomen genererende activiteiten. Bij acute situaties wordt in incidentele gevallen noodhulp geboden.

## **Samen Solidair**

De kernwaarden van onze Stichting liggen besloten in het woord **SOLIDAIR**. Een krachtig woord waarmee we een gevoel van saamhorigheid en empathie willen uitdrukken:

**Samen:** Samen voor ontwikkeling van leven in India op een duurzame, authentieke en inspirerende manier.

**Ontwikkeling:** We stimuleren mensen hun eigen krachten te ontdekken en te ontwikkelen zodat ze zichzelf in leven kunnen houden.

**Leven:** Wanneer zelfs de eerste levensbehoeften ontbreken wordt leven overleven. Met onze projecten zorgen we ervoor dat overleven weer leven wordt.

**India:** Een mystiek land. Een fascinerend land. Een kleurrijk land. Een land vol tegenstellingen.

**Duurzaam:** We kennen de mensen, de plekken, de omstandigheden en verbinden ons voor langere tijd en op meerdere vlakken.

**Authentiek:** Eerlijk, open en met een sterk solidair netwerk. We verantwoorden al onze uitgaven en laten precies zien wat er met de bijdragen van onze donateurs gebeurt.

**Inspirerend:** We inspireren mensen, jong en oud, om op hun eigen unieke manier de kansarmen in India te ondersteunen.

**Roepia:** De munteenheid van India. Natuurlijk hebben wij geld nodig om ons werk voort te zetten.



## Hoofdstuk 2. Onze betrokkenheid met India

### Omgevingsfactoren

India is een uitgestrekt land met vele culturen, vele talen, vele godsdiensten. Het heeft een ingewikkeld kastensysteem. De website [www.landenweb.nl](http://www.landenweb.nl) verstrekt geactualiseerde achtergrond informatie met betrekking tot o.a. geschiedenis, economie, bevolking en samenleving van India.

India behoort tot de sterk groeiende economieën, met een (gemiddeld) groeicijfer van 7% over de voorbije jaren. De snelle groei is voornamelijk te verklaren door de groei van een consumerende middenklasse, de grote beschikbaarheid van zowel goed opgeleide als minder geschoolde arbeidskrachten en aanzienlijke buitenlandse investeringen.

De groei van de welvaart heeft zich evenwel beperkt tot bepaalde geïndustrialiseerde regio's en de urbane centra. Het grootste deel van de bevolking van India heeft tot op dit moment nog niet of in zeer geringe mate geprofiteerd van deze welvaartstoename. De inkomensverdeling is nog immer zeer onevenwichtig. Het verschil tussen arm en rijk lijkt alleen maar groter geworden. Op het platteland woont ca. 70% van de bevolking (totaal ca. 1,2 miljard mensen) waarvan 30% onder de armoedegrens leeft. Zesendertig miljoen kinderen leven onder de armoedegrens.

Het analfabetisme is erg hoog. Van alle mensen van 15 jaar en ouder is van de mannen 19% analfabeet en meer dan 40% van de vrouwen. Hierbij moet wel aangetekend worden dat de verschillen tussen de deelstaten erg groot zijn.

Vrouwen verkeren in een ondergeschikte positie, er is nog steeds sprake van kindhuwelijken en van kinderarbeid in vreselijke omstandigheden.

Met betrekking tot gezondheid: ondervoed is 43,5% van de kinderen onder de 5 jaar. Geen beschikking over drinkwater: in de steden 3% en op het platteland 7,4% van de bevolking.

Geen beschikking over goed sanitair: in de steden 37% en op het platteland 71,5% van de bevolking.

De problematiek in India is ingewikkeld en houdt zichzelf in stand. Het kastensysteem, dat weliswaar officieel is afgeschaft, rechtvaardigt nog steeds onderdrukking van met name de Dalits en de Tribals. Deze bevolkingsgroepen staan in feite buiten de maatschappij en worden onderdrukt en achtergesteld. Op het platteland is de indeling in kasten nog prominent aanwezig en dat zal voorlopig nog wel zo blijven.

Armoede en honger dwingen tot grootschalige kinderarbeid en de uitgestrektheid van het land maken gezondheidszorg en onderwijs voor velen slecht bereikbaar.

Stichting Solidair met India voelt zich grenzeloos betrokken bij de kansarmen van dit land.

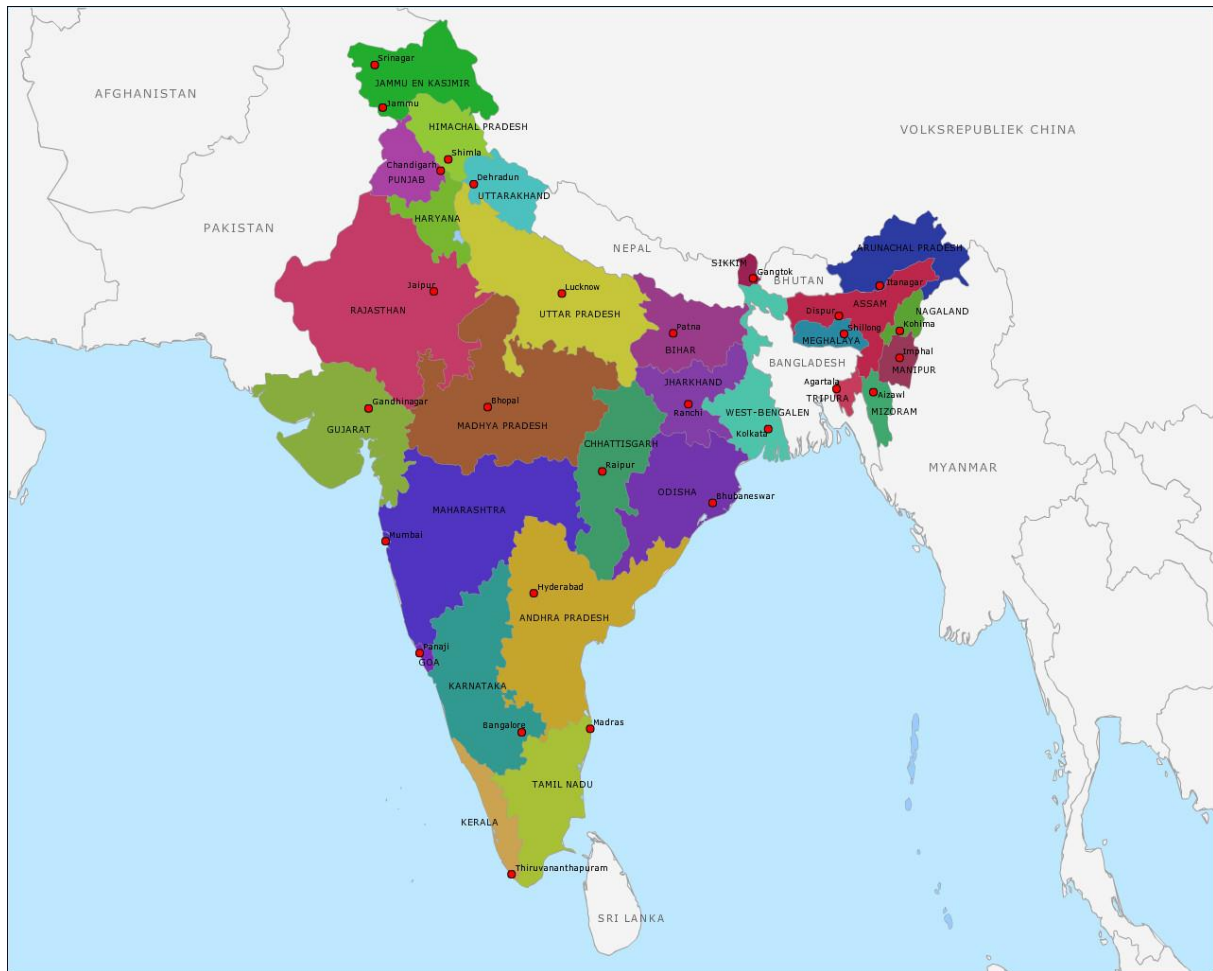
## **Doelgroep**

De doelgroep van de Stichting Solidair met India betreft met name Dalits (kastenlozen) die worden gediscrimineerd door de bovenklassen alsmede de Tribals (stammen) die zich aan de onderkant van de samenleving bevinden.

## **Missie**

Onze missie is het daadwerkelijk vorm geven aan solidariteit met mensen die in India in achterstandsituaties leven door hen te ondersteunen in hun lichamelijk, sociaal en geestelijk/spiritueel welzijn. Door financiële steun te verlenen aan projecten voor de kansarmen in India, met name aan kinderen, jongeren, zieken en achtergestelde groeperingen, ongeacht kaste of religie. Ook door het realiseren van concrete ontwikkelingsprojecten voor onderwijs, gezondheidszorg, arbeid, huisvesting en opbouw van de lokale gemeenschap. En door het steunen van lokale projecten gericht op onderwijs, sociale dienstverlening, arbeid, medische zorg en geestelijk/spiritueel welzijn, ingebed en geïntegreerd in de plaatselijke samenleving.

## Deelstaten



De Stichting Solidair met India is in de navolgende deelstaten actief:

- Uttar Pradesh
- Jharkand
- Madhya Pradesh
- Maharashtra
- Karnataka
- Kerala
- Tamil Nadu

Het is historisch zo gegroeid dat de Stichting Solidair met India in deze deelstaten actief is. Vanuit het verleden zijn hier Indiase Norbertijnen werkzaam en door onze verbondenheid met hen worden aldaar voor zover mogelijk door ons projecten ondersteunt.

De Stichting Solidair met India ondersteunt hier concrete ontwikkelingsprojecten op het gebied van educatie, gezondheidszorg en sociale voorzieningen. Onze projecten richten zich zelden op enkel één van deze vlakken. Want wat heb je aan scholing als je honger hebt? En hoe kun je werken als je ziek bent?

## **Educatie**

Goed onderwijs is een waardevolle investering in de toekomst van kinderen. Helaas is dit voor veel kinderen in India een ongekennde luxe. In sommige streken zijn nauwelijks scholen en de kwaliteit van het onderwijs is vaak onder de maat. Ouders zijn over het algemeen niet in staat de kosten van onderwijs te dragen. Veel kinderen kunnen daarom niet naar school en zwerven op straat of moeten werken.

Wij steunen onder andere:

- De bouw van scholen op plaatsen waar geen of onvoldoende onderwijsvoorzieningen zijn.
- De bekostiging van leermiddelen en salarissen van onderwijzend personeel.
- De aanschaf van computers voor onderwijs en schooladministratie.
- Crèches voor de jongste kinderen zodat ouders kunnen werken.
- Materialen en gereedschappen voor scholing en beroepstraining.
- Buitenschools onderwijs.
- Beroepsopleidingen.

## **Gezondheidszorg**

Medische zorg is voor veel mensen in India verre van vanzelfsprekend. Het is er gewoon niet of het is niet te betalen. Bovendien lopen veel arme Indiërs onnodig schade aan de gezondheid op door een gebrek aan kennis en hygiëne. Ziekten als aids, lepra en tuberculose maken in dit land veel slachtoffers.

Wij steunen onder andere:

- De bekostiging van medische voorzieningen voor klinische en poliklinische zorg en apotheken.
- Programma's voor het verstrekken van medicijnen.
- De bekostiging van zogenaamde mobiele medische posten voor medische hulp op afgelegen gebieden.
- Hulp voor (jeugdige) gehandicapten.
- Programma's voor gezondheidsvoorlichting en preventie.

## **Sociale voorzieningen**

Rechteloosheid, misbruik, sociale uitsluiting en uitzichtloze armoede tekenen het bestaan van veel Indiërs, met name voor de Dalits en Tribals. Onderdrukking en misbruik van jonge kinderen en vrouwen zijn een harde dagelijkse realiteit. Wij steunen onder andere:

- Bewustwordingsprogramma's gericht op vermindering van misbruik van jonge meisjes en vrouwen.
- Trainingsprogramma's gericht op persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke vaardigheden.
- Inkomen genererende activiteiten.
- Rehabilitatieprogramma's voor zwerfkinderen en jongeren die met justitie in aanraking zijn geweest.
- Opvang van dakloze en verwaarloosde vrouwen en mannen.
- Sociale en culturele voorzieningen en activiteiten voor ouderen, kinderen en gehandicapten.
- Aanleg van waterpompen, toiletten en septictanks.
- Noodhulp. Voorzieningen in de eerste levensbehoefte van mensen in nood, zoals eten, drinken en herstel c.q. bouw van huizen.





### Hoofdstuk 3 : Realisatie van de Missie

De Stichting Solidair met India tracht haar missie onder meer te verwezenlijken door:

- Concrete ontwikkelingsprojecten op het educatieve, medische en sociale vlak te realiseren. Hiermede geeft de Stichting Solidair met India vorm aan de solidariteit met mensen in India (ongeacht kaste of religie) die leven in achterstandsituaties.
- Waar mogelijk voor langere tijd en op meerdere vlakken (onderwijs, gezondheidszorg, arbeid, huisvesting) een lokale gemeenschap op te bouwen.
- Het stimuleren van zelfredzaam vermogen van mensen die in achterstandsituaties leven.
- Werven van financiële middelen die nodig zijn om met minimale middelen aan de doelstellingen te voldoen.
- Het geven van voorlichting in Nederland over de doelgroepen van de Stichting en hun omstandigheden in het algemeen teneinde bij te dragen aan het opzetten van hierop gerichte educatieve programma's.
- Het samenwerken met andere stichtingen die bereid zijn humanitaire projecten in India te ondersteunen.
- Nauwe samenwerking met de projectcoördinator in India die voor de coördinatie van de projecten in India zorg draagt en nauw samenwerkt met lokale projecthouders, waardoor continuïteit/voortgang wordt gegarandeerd.

## **Aanvraag projecten**

De projecten worden aangevraagd bij de Stichting Solidair met India door de projecthouder in India.

Daarbij wordt melding gemaakt van omstandigheden, noodzaak, duur project, benodigde materialen/gelden/middelen, verantwoordelijke projecthouder en aanbeveling van de projectcoördinator. Op basis hiervan en met de kennis opgedaan in de loop der jaren, wordt een aanvraag behandeld in de maandelijkse bestuursvergadering van de Stichting Solidair met India.

## **Toekenning projecten**

Op basis van de verstrekte informatie, het advies van de directeur van de Stichting Solidair met India en de interne toetsingskaders van de Stichting wordt het project al dan niet goedgekeurd door het bestuur.

De interne toetsingskaders bij de beoordeling van projecten kunnen als volgt worden weergegeven:

- Projecten dienen gericht te zijn aan onderwerpen op educatief, sociaal, medisch, werkgelegenheid of pastoraal vlak.
- Bij de ontvangst van gelden in India moet de ontvanger in het bezit zijn van een FCRA-account.
- Bij bouwprojecten geldt:
  - alleen indien de grond in eigen bezit van de aanvrager is/wordt verworven, dan wel een langdurig gebruiksrecht wordt verkregen;
  - grondaankopen zijn uitgesloten;
  - er moet duidelijkheid zijn over toekomstige exploitatiekosten;
  - er wordt gebruik gemaakt van goede materialen;
  - asbest mag niet worden gebruikt;
  - er mag geen sprake zijn van een project zijnde een priorij, abdij of kerk.
- Bij doorlopende projecten geldt:
  - er wordt uitgegaan van 3 jaar. In bijzondere gevallen maximaal 5 jaar.
- Er moet duidelijkheid zijn over de financiën:
  - Onderbouwde begroting;
  - Eigen bijdrage;
  - Bijdrage van andere sponsors;
  - Bijdrage van de lokale overheid.
- Betreffende de locaties geldt:
  - Er moet sprake zijn van een goede organisatiestructuur ter plekke;
  - Alleen bekende organisaties, dan wel organisaties die aanbevolen worden door bekende contactpersonen.
- Bij onderhoudsprojecten geldt:
  - Er mag geen sprake zijn van een priorij, abdij of kerk.
- Algemeen
  - Er wordt geen onderscheid gemaakt naar kaste of religie;
  - Ervaringen van de lokale projecthouder zijn belangrijk;
  - Bij bepaalde projecten moet sprake zijn van verbetering van de zelfredzaamheid.

Na goedkeuring wordt een of meerdere sponsors gezocht voor het project.

Na ontvangst van gelden van de sponsor(en) worden deze na overleg tussen de directeur en de penningmeester van de Stichting Solidair met India aan de projecthouder overgemaakt ten behoeve van het project. Bij omvangrijke projecten

gebeurt het overmaken van gelden in gedeelten op basis van ontvangen tussenrapportages. Op basis van tussentijdse, halfjaarlijkse en eindrapportages en de bezoeken van de directeur van de Stichting Solidair met India wordt de voortgang en realisatie van de projecten bewaakt/gecontroleerd, waarbij ook gekeken wordt naar het effect daarvan op de lokale gemeenschap.

### **Zelfredzaamheid projecten**

Steeds zal in de behandeling van de projecten gekeken worden naar de effecten binnen de lokale gemeenschap. Daar waar het gaat om verhoging van de zelfredzaamheid zal dit worden gestimuleerd en daar waar het mogelijk is dat de lokale bevolking een bijdrage levert aan de projecten, zal dit worden gevraagd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de doelstelling van de Stichting Solidair met India: "de allerarmsten moeten worden geholpen."

Bij grotere bouwprojecten zal voor exploitatiekosten en toekomstig onderhoud een plan verstrekt dienen te worden, waarin aangegeven hoe deze kosten in de toekomst gefinancierd worden.

### **Werving gelden**

De gelden worden verkregen door:

- Benaderen van en onderhouden van contacten met andere Stichtingen en Kerkelijke instellingen.
- Opbrengsten van fondsenwerving.
- Subsidies en donaties.
- Schenkingen van particulieren en bedrijven (ook uit periodieke uitkeringen, erfstellingen en legaten).
- Andere ontvangsten en baten, welke voor de Stichting ter bereiking van haar doelstelling nuttig en van waarde kunnen zijn.
- Zorgvuldig beheer van de activa en passiva van de Stichting.

### **Doelstellingen**

- De Stichting Solidair met India streeft naar een snelle besteding (afdracht) van de gerealiseerde inkomsten ten behoeve van de projecten.
- De besteding naar soorten van projecten, welke jaarlijks wordt vastgesteld zijn de navolgende:
  - Onderwijsprojecten
  - Gezondheidsprojecten
  - Werkgelegenheidsprojecten
  - Projecten van sociale aard
  - Pastorale projecten
- Jaarlijks presentaties geven over de Stichting bij potentiële nieuwe sponsors.
- Minimaal 1 activiteit organiseren per jaar, waarbij naast naamsbekendheid ook inkomsten kunnen worden gegenereerd.
- Transparante en heldere organisatie.
- Optimaal gebruik maken van de ICT mogelijkheden en sociale media om (potentiële) sponsors te benaderen en derden te informeren.
- Regelmatige informatie naar alle sponsors o.a. door middel van nieuwsbrieven en voortgangsrapportages.
- Gebruik maken van de contacten/relaties van de leden van het Bestuur en Comité van Aanbeveling.



## Hoofdstuk 4: Marketing activiteiten als gevolg van de doelstellingen

### Naamsbekendheid Stichting

Door de terugloop in het verkrijgen van sponsorgelden is het meer dan voorheen belangrijk naam te krijgen als Stichting. Het organiseren van evenementen is een middel om naamsbekendheid te krijgen. Voor het benaderen van scholen is o.a. de vrijwilligersgroep belangrijk.

Voor de Stichting zelf en voor alle (potentiële) sponsors is het belangrijk dat transparant en helder is hoe de gelden worden besteed. Jaarlijks wordt een financieel verslag gemaakt dat daarover duidelijkheid verschaft en dat aan de Stichtingen en sponsors (op verzoek) wordt verstrekt.

Ook ontvangen sponsors van projecten tussentijdse, halfjaarlijkse en eindrapportages, zodat zij persoonlijk op de hoogte worden gehouden van de voortgang van het gesponsorde project.

### Nieuwe sponsors

Voor zover mogelijk zullen presentaties over de werkzaamheden van de Stichting Solidair met India worden gehouden bij potentiële sponsors. Dit om het verwerven van gelden te verhogen. De huidige sponsors behoren veelal tot de "senioren groep" en zullen op langere termijn geen gelden meer (kunnen/willen) overmaken. Om die reden is het belangrijk nieuwe sponsors te zoeken. Daarnaast zullen de mogelijkheden van nieuwe wervingsacties moeten worden onderzocht en worden vormgegeven.

## **Sociale media benutten**

Een steeds belangrijker medium is de website en in het algemeen de inzet van sociale media (bv facebook). Daarbij is het belangrijk alle ICT-mogelijkheden te benutten. De voorbije jaren is al veel verbeterd op dit vlak, maar we zullen alert moeten zijn op eventuele nieuwe ontwikkelingen, met name als het gaat om sponsorwerving en contacten met sponsors.

Gezien de kostenfactor van het verzenden van nieuwsbrieven en overige correspondentie zal de komende jaren gestuurd moeten worden op het verstrekken van informatie via de mail. Dit scheelt niet alleen papier en postzegels, maar het creëert ook mogelijkheden om sneller en actueler de informatie naar specifieke doelgroepen te versturen.

## **Scholen**

Het is belangrijk dat jongeren zich aangetrokken voelen tot India. Om die reden is het noodzakelijk dat de contacten met scholen in de omgeving worden geïntensiveerd. Om die reden is een PR commissie belangrijk voor de contacten met de scholen en het geven van presentaties die jongeren aanspreken.

## **Contacten met media**

Om meer naamsbekendheid te krijgen is vermelding in de media nodig. Gestreefd zal worden om nog meer publiciteit te krijgen. Daarbij kan worden gedacht aan het bekendmaken van bijzondere projecten, reisverslagen van bezoeken, activiteiten op scholen e.d. Gestreefd moet worden naar een publicatie van 4 keer per jaar, naast de nieuwsbrieven en anderszins.

## **Comité van Aanbeveling**

Het is van belang dat de Stichting Solidair met India in verschillende sociaal maatschappelijke sectoren wordt aanbevolen en ondersteund. Het Comité van Aanbeveling geeft, gebruikmakend van hun netwerk, daar waar mogelijk bekendheid aan de doelstellingen en activiteiten van de Stichting Solidair met India.

Het Comité telt nu 4 personen. De doelstelling is om dit uit te breiden naar 6 personen.

Het profiel van de leden van het Comité van Aanbeveling bestaat uit:

- duidelijke affiniteit met doelstelling en activiteiten van de Stichting Solidair met India.
- bereidheid om zo mogelijk binnen zijn/haar netwerk bekendheid en draagvlak van de Stichting Solidair met India te vergroten.
- akkoord gaan met vermelding van zijn/haar namen in publicaties en bij wervingsactiviteiten.
- waar mogelijk introducties verlenen c.q. de Stichting Solidair met India attenderen op mogelijke sponsors.

Het Comité van Aanbeveling wordt regelmatig geïnformeerd over de activiteiten en ontwikkelingen van de Stichting Solidair met India. Minimaal eenmaal per jaar wordt een overlegvergadering tussen bestuur en Comité gehouden.



## Hoofdstuk 5. Organisatie

De organisatie van de Stichting Solidair met India wordt gevormd door het bestuur, een directeur en vrijwilligers. Gezamenlijk vormen zij het bureau in Heeswijk. Er bestaat een nauwe samenwerking met de projectcoördinator in India die direct betrokken is bij de aanvraag en uitvoering van de projecten aldaar. De projectcoördinator onderhoudt de contacten met de plaatselijke projecthouders. Jaarlijks worden alle projecten bezocht gezamenlijk met de directeur van de Stichting Solidair met India.

### Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste tien natuurlijke personen op vrijwillige basis. Eén bestuurslid wordt benoemd door de abt van de Abdij van Berne. Het huidige bestuur telt 8 bestuursleden. Het bestuur komt maandelijks voor vergadering bijeen of zo vaak als nodig is.

### Stichtingsbureau

Onder leiding van de directeur zijn in wisselende samenstelling wekelijks vrijwilligers op het Stichtingsbureau werkzaam. Belangrijkste taken van de medewerkers van het Stichtingsbureau zijn:

- Het dagelijks (telefonisch) bereikbaar zijn.
- Verzorgen van de boekhouding en administratie.
- Bewaking voortgang projecten in India en tijdige verslaglegging.
- Verzorgen van verslaglegging aan donoren.
- Uitbrengen van Nieuwsbrieven en overige publiciteit.
- Contacten onderhouden met ons netwerk in Nederland en India.
- Verbreden netwerk door de Stichting Solidair met India onder de aandacht te brengen.
- Sociale media actueel houden.



## Hoofdstuk 6. Financieel

De financiële administratie en de projectadministratie geven het bestuur, directeur en de overige medewerkers permanent inzicht in de actuele stand van zaken.

### **Begroting**

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld gebaseerd op de lopende en te verwachten nieuwe projecten. Tevens wordt een begroting opgesteld voor de kosten van de bedrijfsvoering.

De begroting wordt vastgesteld in de bestuursvergadering.

### **Jaarrekening en jaarverslag**

Middels de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de huidige en toekomstige sponsors omtrent het gevoerde beleid.

De jaarrekening wordt opgesteld conform de richtlijn fondsenwervende instellingen (RJ-650) en wordt vastgesteld in de bestuursvergadering.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant om te komen tot een goedkeurende controleverklaring.

Voor zover bepaalde informatie niet in dit beleidsplan is opgenomen wordt verwezen naar de jaarrekening alsmede het jaarverslag.

## **Afwezigheid winstoogmerk**

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting laat de met de activiteiten behaalde baten maximaal ten goede komen aan haar doelstellingen.

## **Bestemming liquidatiesaldo**

Zoals blijkt uit artikel 12 lid 6 van de statuten zal een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting vervallen aan de Abdij van Berne.

## **Beheer van de verkregen gelden en de besteding hiervan**

Het beheer van de verkregen gelden is gericht op het voorkomen van waardevermindering van de ontvangsten van sponsors.

De van sponsors verkregen gelden alsmede de overige inkomsten worden, voor zover deze niet direct nodig zijn ter financiering van de projecten, voor een bepaalde termijn belegd en wel met een zo laag mogelijk risicoprofiel.

In gezamenlijk overleg tussen de directeur en de penningmeester bepalen deze of bedragen ten behoeve van het project kunnen worden overgemaakt aan de projecthouder in India. Deze laatste dient direct na ontvangst van de gelden hiervan bericht te sturen naar de directeur cq de administratie.

De Stichting Solidair met India streeft er naar om de kosten voor “werving baten” en “beheer en administratie” zo gering mogelijk te houden. Zij tracht deze kosten te dekken door verkregen baten uit beleggingen en eventuele overige baten.

## **Vermogen van de Stichting**

Op grond van artikel 6 en 7 van de statuten “bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging” heeft geen enkel persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting Solidair met India. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de Stichting Solidair met India als ware het eigen vermogen.

De Stichting Solidair met India houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

Het vermogen van de Stichting Solidair met India bestaat uit een continuïteitsreserve, bestemmingsreserves en de overige reserves.

De continuïteitsreserve dient voor dekking van risico's op korte termijn. Dit om zeker te stellen dat de Stichting Solidair met India ook in de toekomst, bij teruglopende donaties, aan haar verplichtingen jegens haar doelstelling kan voldoen. De continuïteitsreserve bedraagt ca 1½ maal de geschatte organisatiekosten.

Onder de bestemmingsreserves zijn opgenomen het Noodfonds India en de Reserve voor Onderhoud. Het Noodfonds India is bestemd om in geval van rampen gelden hiervoor ter beschikking te hebben. De Reserve Onderhoud is bedoeld om bij te dragen aan toekomstig onderhoud van reeds afgesloten projecten omdat hiervoor niet altijd sponsors kunnen worden gevonden.



Onder de overige reserves is opgenomen een vrij besteedbare reserve ten behoeve van de doelstelling. Dit bedrag wordt extra aangehouden omdat door teruglopende sponsorgelden het steeds moeilijker wordt om de doorlopende projecten, waarvoor de verplichtingen voor langere termijn zijn aangegaan, te kunnen blijven financieren. Jaarlijks is hiervoor een bedrag benodigd van ca. € 200.000. Daarnaast wordt deze reserve aangehouden wanneer verliezen ontstaan in geval de exploitatiekosten van de Stichting onvoldoende gedekt worden door baten uit beleggingen en overige baten.

Het aangehouden vermogen alsmede de van sponsoren vooruit ontvangen bedragen worden voor een bepaalde termijn belegd en wel met een zo laag mogelijk risicoprofiel. Periodiek vindt overleg plaats met de Rabobank omtrent het beleggingsbeleid.

Door deze gelden te beleggen tracht de Stichting Solidair met India een zo groot mogelijke dekking te bereiken voor haar exploitatiekosten.

Dit is met name belangrijk omdat de van sponsoren ontvangen bedragen in zijn geheel besteed worden aan de projecten in India. Er vinden geen inhoudingen plaats om hieruit de exploitatiekosten te kunnen financieren.

### **Beloningsbeleid**

Op grond van artikel 4 lid 5 van de statuten genieten de leden van het bestuur geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De directeur van de Stichting Solidair met India is in loondienst. Het salaris wordt jaarlijks door het bestuur opnieuw vastgesteld, volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij de status als algemeen nut beogende instelling. Verder heeft de directeur recht op vergoeding van kosten gemaakt in de uitoefening van de werkzaamheden.

De vrijwilligers welke bij de Stichting Solidair met India werkzaam zijn ontvangen hiervoor een fiscaal toegestane kostenvergoeding. Verder hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun werkzaamheden gemaakte kosten.



## Hoofdstuk 7. Publicatieplicht

De Stichting Solidair met India voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website [www.solidairmetindia.nl](http://www.solidairmetindia.nl).

Hier zijn opgenomen zowel de meest actuele jaarrekening, het jaarverslag alsmede het beleidsplan.

### Voor akkoord

Vastgesteld in de bestuurvergadering d.d. 28 oktober 2016.